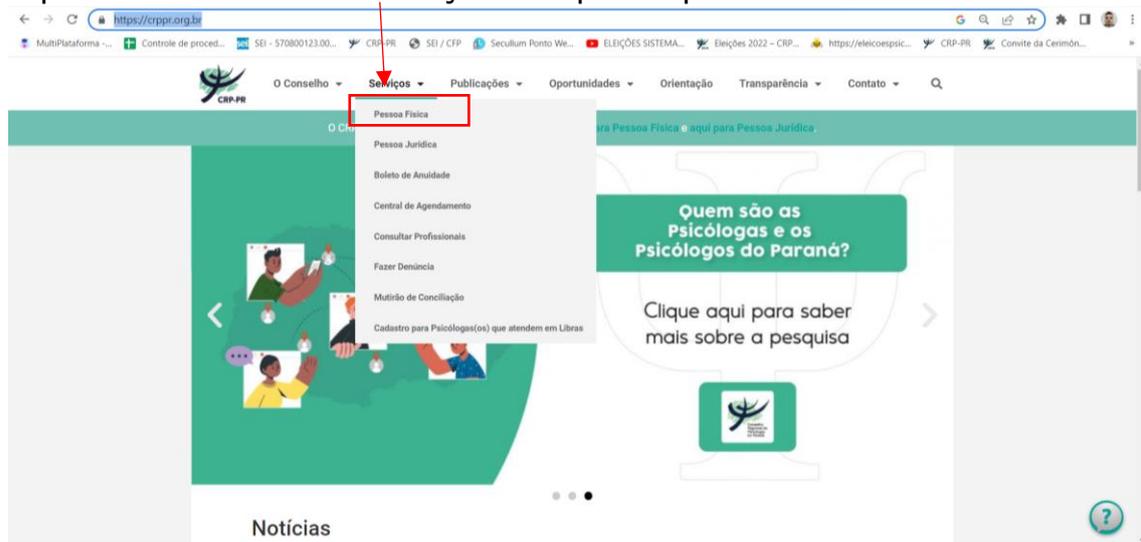


PASSO A PASSO COMO SOLICITAR O REGISTRO NO SITE DO CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO PARANÁ 8ª REGIÃO

1º passo: Acesse o site: <https://crprr.org.br/>



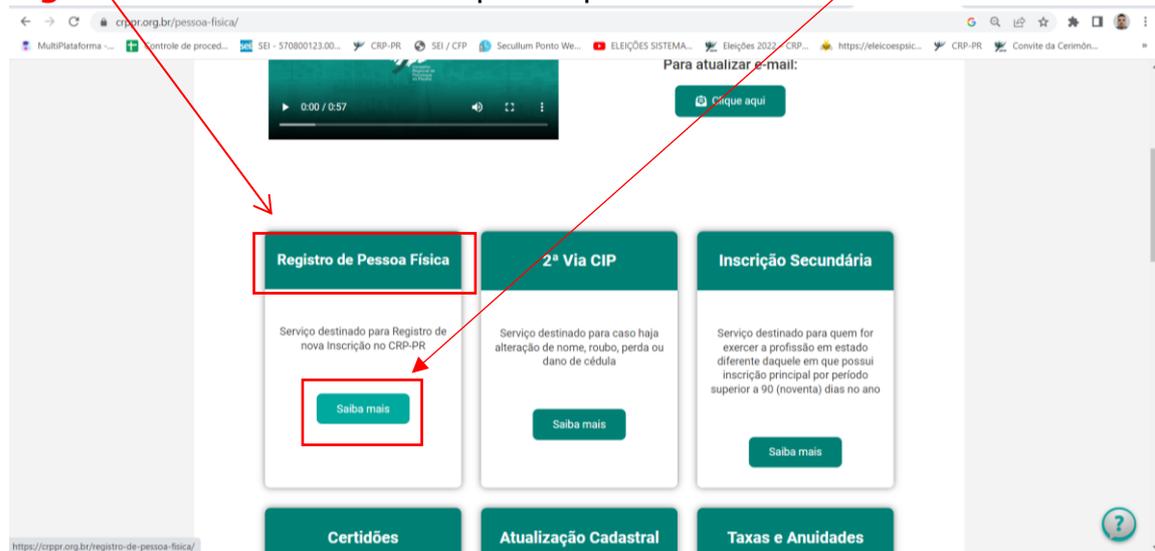
2º passo: ACESSE a aba SERVIÇOS e clique em pessoa física.



3º PASSO: Após ter clicado em Pessoa Física, entrará no link <https://crppr.org.br/pessoa-fisica/>



4º passo: Escolha o tipo de requerimento que deseja acessar, neste caso: **Registro de Pessoa Física** e depois clique no botão **Saiba mais**.



Chegará ao link <https://crppr.org.br/registro-de-pessoa-fisica/>

crppr.org.br/registro-de-pessoa-fisica/

Registro de Pessoa Física

A inscrição junto ao Conselho Regional de Psicologia do Paraná **deverá ser solicitada após a conclusão e colação de grau do curso de Psicologia** – Formação de Psicólogo (reconhecido pelo Ministério da Educação). Esta exigência é necessária, visto que a inscrição habilita ao exercício profissional e estabelece as prerrogativas previstas na lei que regulamenta a profissão de Psicólogo(a).

Como realizar meu Registro?

- ✓ Acesse o requerimento de Inscrição PF, no botão que fica localizado após as instruções e preencha a solicitação;

Documentos obrigatórios para inscrição no CRP-PR, conforme art. 8º e seguintes da Resolução CFP nº003/2007

- * Os seguintes documentos devem ser digitalizados e anexados em formato PDF:
 - Documentos de Identidade RG ou RNE (não pode ter foto infantil, nem estar danificado ou vencida) ou Nova CNH emitida após 01/06/2022 (não vencida);
 - ✓ **Observação:** Não será aceita a Carteira de Trabalho. [Nova CNH Modelo;](#)
 - ✓ Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 - ✓ **Certidão de Quitação Eleitoral - [solicitar aqui;](#)**
 - ✓ Certidão de Casamento ou averbação de divórcio (se houver);
 - ✓ Comprovante de Endereço (de acordo com o informado no requerimento);
 - * Digitalize o comprovante de sua formação em formato PDF. Você poderá utilizar um dos 2(dois) documentos a seguir:
 - ✓ Diploma de Formação de Psicólogo (frente e verso) assinado pelo diplomado (se houver campo) OU,

Verifique a documentação solicitada, ela precisará estar no formato de .PDF
Obs: Atente-se aos prazos.

5º passo: Para iniciar o preenchimento da inscrição basta **Acessar Requerimento**

Observação
Após o recebimento da solicitação, o setor administrativo confirmará a documentação e fará contato para o envio do boleto da taxa de inscrição, informações sobre anuidade e solicitação de fotos para confecção de Carteira de Identidade Profissional.
PRAZO: O tempo de resposta do setor de cadastro é de até 10 (dez) dias úteis, da formalização do pedido.

Atenção
Pedimos que, no preenchimento da ficha de cadastro, seja incluído um número para recados. Essa medida simples evita muitos problemas em casos de mudança de telefone.
Obs.1: O número pode ser fixo ou celular, mas pedimos para não repetir números já preenchidos em outras opções.
PRAZO: O setor de cadastro atende todas as solicitações em ordem de chegada. Pedimos a compreensão para um prazo de retorno de até 10 (dez) dias úteis a partir da formalização do pedido.
Obs.2: Solicitamos especial atenção para que, se estiverem aguardando retorno do CRP-PR, verifiquem também suas caixas de Spam ou Lixo Eletrônico, pois alguns servidores podem acabar direcionando as mensagens para lá. Obrigado!

Acessar Requerimento

O sistema, lhe redirecionará para o link:

<https://cfp.brctotal.com/crp08/pgsRequerimento/SelecionaRequerimento.aspx>

6º passo: Para o primeiro registro, pedimos que insira o CPF (somente números), escolha a categoria profissional (PSICÓLOGA(O)), marque não sou robô e clique em ENTRAR

Requerimentos on-line
Autenticação

Informe seu CPF ou CNPJ

PSICÓLOGA(O)

Senha

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

Obs.: No primeiro acesso o CPF não estará cadastrado, sendo assim ao preencher o campo do CPF irá aparecer a frase: **Pessoa não cadastrada, para se cadastrar, informe o captcha e clicar em Entrar (conforme explicado acima)**

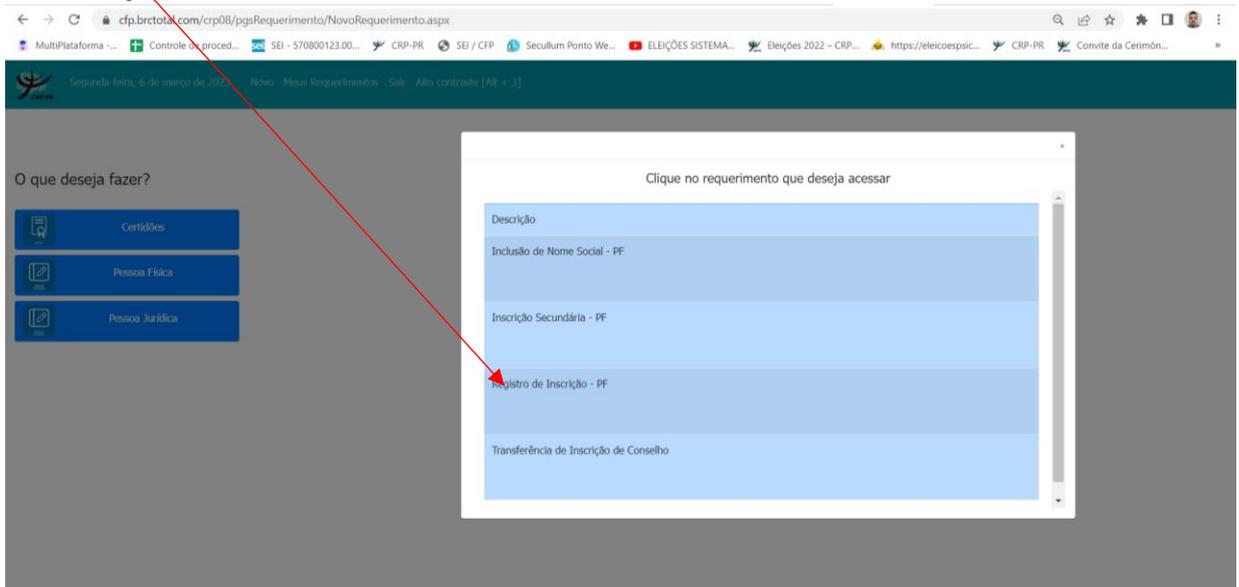
7º passo: Quando clicar em ENTRAR, será encaminhado para a página na qual poderá solicitar a opção Pessoa Física.

cfp.brctotal.com/crp08/pgsRequerimento/NovoRequerimento.aspx

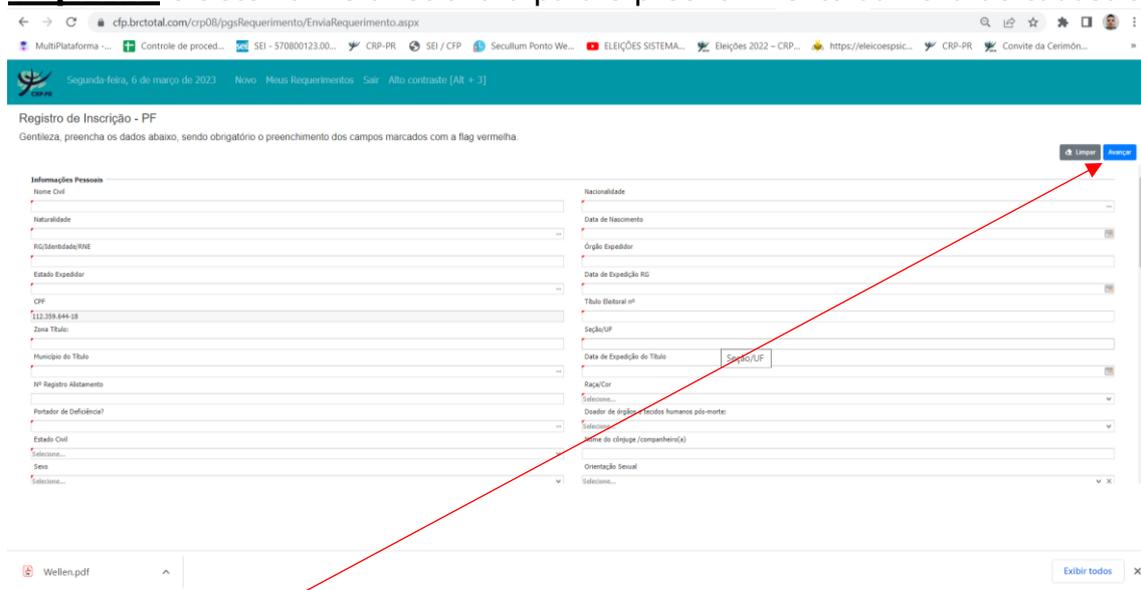
Segunda-feira, 6 de março de 2023 Novo Meus Requerimentos Sair Alto contraste [AR + 3]

O que deseja fazer?

8º passo: Ao clicar no campo Pessoa Física, automaticamente aparecerá tabela para escolha do tipo de requerimento, deseja acessar, escolha a opção Registro de Inscrição - PF



9º passo: o sistema lhe direcionará para o preenchimento da ficha de cadastro



Obs.: Após ter preenchido todos os campos obrigatórios (marcados com um triângulo em vermelho no canto superior dos retângulos), deverá clicar em avançar, que o sistema lhe redirecionará para a aba de anexação dos documentos, conforme imagem abaixo.

10º passo: Anexar os documentos solicitados

Registro de Inscrição - PF

Para o andamento da sua solicitação de inscrição, anexe os documentos abaixo relacionados, digitalizados, em formato PDF.

Documentos a serem anexados

Nome	Obrigatório	Assinatura digital	Documento Anexado	Arquivo
Documento de Identidade (RG ou RNE)	Sim	não	não	Selecionar...
CPF	Sim	não	não	Selecionar...
Diploma de formação de Psicólogo, assinado (frente e verso) OU Certificado de colação de grau atualizado - OBRIGATÓRIO A APRESENTAÇÃO DE	Sim	não	não	Selecionar...
Certidão de Quitação Eleitoral	Sim	não	não	Selecionar...
Compromisso de Endereço (de acordo com o requerimento)	Sim	não	não	Selecionar...
Certidão de Casamento ou Averbação de Divórcio	não	não	não	Selecionar...

Wellen.pdf

Exibir todos

Obs.: pedimos que anexe um de cada vez, escolha o documento, clique em anexar.

A forma de saber se o documento foi anexado corretamente, é quando a palavra selecionar... estiver como o nome do documento anexado, exemplo: **certidão de colação de grau, comprovante de endereço, quitação eleitoral.**

11º passo: Após ter anexado toda documentação, clique em avançar e será enviado para a página onde deverá verificar o que foi preenchido e clicar em **Estou de acordo**. Aguarde alguns instantes e aparecerá: protocolo enviado, contendo o número, data e hora.